



CÂMARA MUNICIPAL DE ARAGUARI
ESTADO DE MINAS GERAIS

Ofício n. 1.193/2025
Assunto: Solicitação
Serviço: Secretaria

Araguari, 01 de abril de 2025.

Senhor Prefeito,

A Câmara Municipal de Araguari, atendendo ao requerimento n. 1.143/2025, de autoria do VEREADOR PAULO SÉRGIO OLIVEIRA DO VALE/PSDB, vem, respeitosamente, solicitar a Vossa Excelência, por meio da secretaria competente, considerando a importância do Programa Municipal de Incentivo à Cultura – PMIC para o fortalecimento da produção cultural no Município, e diante das dificuldades enfrentadas nos últimos anos, esclarecimentos sobre:

1. Prestação de contas dos editais anteriores – Status dos relatórios e apresentação pública dos dados, garantindo transparência e fiscalização.
2. Execução do PMIC 2023, 2024 e 2025 – Informações sobre a dívida da Prefeitura, destinação dos recursos, número de projetos contemplados, critérios de priorização e medidas para garantir a continuidade anual do programa.
3. Irregularidades e fiscalização – Existência de denúncias relacionadas às cotas raciais, providências adotadas e possibilidade de criação de banca de heteroidentificação.
4. Transparência e Critérios de Seleção:
 - Divulgação pública dos dados dos editais anteriores.
 - Cumprimento dos critérios de seleção e observância de cotas raciais.
 - Implementação de banca de heteroidentificação para evitar fraudes.
5. Execução dos recursos da LPG – Justificativas para a devolução de valores ao Governo Federal, detalhamento dos gastos e medidas para evitar novas perdas de recursos.

Exmo. Sr.
RENATO CARVALHO FERNANDES
Prefeito do Município de
ARAGUARI – MG



CÂMARA MUNICIPAL DE ARAGUARI
ESTADO DE MINAS GERAIS

Ofício n. 1.193/2025, Folha 02

6. Política Nacional Aldir Blanc – PNAB – Status da execução do Plano Anual de Aplicação de Recursos – PAAR e planejamento para o cumprimento dos prazos.

7. Conselhos Municipais de Cultura e Patrimônio – Ações adotadas para a regularização dos conselhos, critérios de seleção dos membros e estratégias para garantir ampla participação da sociedade civil.

8. Estrutura organizacional da FAEC – Quantidade de funcionários, adequação ao quadro previsto em lei, planejamento para capacitação da equipe e melhoria das condições salariais.

9. Eventos culturais calendarizados – Critérios para priorização de eventos, justificativa para a realização do evento Relicário em detrimento de outros e planejamento para retomada do calendário cultural.

10. Patrimônio cultural e espaços culturais – Planejamento para retomada de obras paralisadas, previsão de revitalização de locais como Cine Rex, Casa da Cultura, Arquivo Público e Capela do Fundão, além da implementação de um espaço para valorização da história local.

11. Revitalização do Parque dos Ferroviários – Status das obras, transparência na comunicação com a população, parcerias e impacto esperado para o turismo e a economia local.

12. Plano Municipal de Cultura – PMC – Definição do cronograma para sua revisão e os mecanismos de participação popular que serão adotados.

Na oportunidade, renovamos nossos protestos de elevada estima e consideração.

GIULLIANO SOUSA RODRIGUES
Presidente

DÉBORA DE SOUSA DAU
1ª Secretária