



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAGUARI
GABINETE DO PREFEITO
ESTADO DE MINAS GERAIS

OFÍCIO 0015/PREF/2025

Araguari, 2 de janeiro de 2025.

Exmo. Senhor
GIULLIANO SOUSA RODRIGUES
Presidente da Câmara Municipal de Araguari

Assunto: Encaminha Resposta de Requerimento

Senhor Presidente,

1. Cumprimentando-o cordialmente, atendendo solicitação desta Casa Legislativa, vimos por meio deste encaminhar em anexo a resposta do requerimento abaixo mencionado:

- **DATA: 05/11/2024 - REQUERIMENTO: 2999/2024 - OFÍCIO: 3230/2024**
ASSUNTO: "Solicita em todas as repartições públicas municipais, seja obrigatório o fornecimento de protocolo oficial e impresso ao cidadão que entregar documentos, seja para marcar consultas, exames, cirurgias ou para requerer qualquer tipo de serviço público."
Vereador(es) autoria: **DENISE CRISTINA LIMA de ANDRADE.**

2. Sem mais para o momento, colocamo-nos à inteira disposição de Vossa Excelência para qualquer outro esclarecimento que venha a se fazer necessário, reiterando protestos de elevada estima e consideração.

Atenciosamente,

RENATO CARVALHO FERNANDES
Prefeito Municipal de Araguari





PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAGUARI
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
ESTADO DE MINAS GERAIS

OFÍCIO 1543/SME/2024

Araguari, 27 de novembro de 2024.

Exmo. Senhor Prefeito
RENATO CARVALHO FERNANDES
Prefeito Municipal de Araguari

Assunto: Encaminha resposta de requerimento

Senhor Prefeito,

Reportamo-nos por meio deste para encaminhar-lhe resposta do requerimento advindo da Câmara Municipal de Araguari.

DATA: 27/11/2024 **REQUERIMENTO:** 2999 /2024 - **OFÍCIO:** 3230 /2024

ASSUNTO: Solicita que todas as repartições públicas municipais seja obrigatório o fornecimento de protocolo oficial e impresso ao que entrega documentos.

Vereador(es) autoria: Denise Cristina Lima de Andrade

Com cordiais cumprimentos, serve o presente para informar que referente a Secretaria de Educação a maior demanda da população está em vagas nas unidades escolares. Nesse sentido esclarecemos que o processo ocorre por meio do sistema oficial de inscrições, que, ao final do procedimento, gera automaticamente o protocolo oficial de atendimento para os responsáveis.

Sem outro particular, colocamo-nos à inteira disposição de Vossa Senhoria, reiterando protestos de elevada estima e consideração.

Atenciosamente,

CRISTIANE NERY PEREIRA
Secretária Municipal de Educação

Rua Coronel José Ferreira Alves, 1430 - Centro - Araguari - MG - 38.445-090

Telefone: (34) 3690-3136 - E-mail: secretariamunicipaldeeducacao@gmail.com

sinado digitalmente por CRISTIANE NERY PEREIRA, Data: 28/11/24 08:58

dig: 41db6a00-2fee-4b7d-bdec-ae09596d3111





CÂMARA MUNICIPAL DE ARAGUARI
ESTADO DE MINAS GERAIS

Ofício n. 3.230/2024
Assunto: Solicitação
Serviço: Secretaria

SECRETARIA DE GOVERNO	
DATA:	06 / 11 / 24
PARA:	Educação
	Agenda
	Administração

Araguari, 29 de outubro de 2024.

Senhor Prefeito,

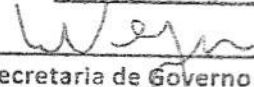
A Câmara Municipal de Araguari, atendendo ao requerimento n. 2.999/2024, de autoria da VEREADORA DENISE CRISTINA LIMA DE ANDRADE/PL, vem, respeitosamente, solicitar a Vossa Excelência, extensivo à secretaria municipal competente, que, em todas as repartições públicas municipais, seja obrigatório o fornecimento de protocolo oficial e impresso ao cidadão que entregará documentos, seja para marcar consultas, exames, cirurgias ou para requerer qualquer tipo de serviço público. Além de garantir maior segurança à comunidade, a medida contribui com a tramitação, controle e gestão de documentos encaminhados ao poder público.

Na oportunidade, renovamos nossos protestos de elevada estima e consideração.


RODRIGO COSTA FERREIRA
Presidente

ANA LÚCIA RODRIGUES PRADO
1ª Secretária

Exmo. Sr.
RENATO CARVALHO FERNANDES
Prefeito do Município de
ARAGUARI – MG

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAGUARI	
CORRESPONDÊNCIA RECEBIDA	
Em:	05 / 11 / 24
HORÁRIO:	1608
	
Secretaria de Governo	